



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 Г. КРАСНОАРМЕЙСКА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА СКОМОРОХОВА Н,М,**

5 микрорайон, дом 43,
Саратовская область, 412804
Тел:(845-50)2-75-30
e-mail: krasscl3@rambler.ru

от 31.08.2020 № 295

Приказ

**« Об обеспечении молоком учащихся
1-4 классов ОУ в 2020-2021 учебном году».**

Во исполнение приказа № 165 по управлению образования администрации Красноармейского муниципального района от 27.08.2020г., в соответствии с Законом Саратовской области от 28.11.2013 г. № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области» , в связи с реализацией программы «Школьное молоко», предусматривающей регулярное обеспечение учащихся 1-4 классов молоком

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список обучающихся 1-4 классов и график приёма молока (Приложение №1 и Приложение №2).
2. Работникам школьной столовой:
 - Обеспечить организацию приёма и раздачи молока в условиях школьной столовой;
 - Обеспечить соблюдение условий хранения - не допускать нарушения сроков годности молока;
 - организовать учёт выдачи молока учащимся 1-4 классов согласно утверждённого списка;
 - обеспечить контроль за качеством молока и выполнением санитарных норм и правил при реализации программы.Ответственные: Чекушева И.В.- кладовщик, Колотухина И.И.- ст. вожатая.
3. Назначить ответственную за учёт молока для учащихся 1-4 классов зам.дир по АХЧ Чекушеву И.В.
4. Назначить ответственных за выдачу молока учащимся

- 1 А Коробова А.Н.
- 1 Б Ермакова М.М.
- 1 В Моисеева О.Г.
- 2А Ченаш Е.А.
- 2 Б Князова Н.А.
- 2 В Даданова Л.Ф.
- 2 Д Рамих Н.Н.
- 3 А Смолина Е.А..
- 3 Б Попова Е.В.
- 3 В Селиванова Г.А.
- 3Г Незамутдинова Р.Р.
- 3Е Семилеткина Л.В.
- 3Д Стафеева И.Н.
- 4А Шохина В.В.
- 4Б Молчанова Н.Н.
- 4В Белоножникова М.В.
- 4Г Гончарова И.В.
- 4Е Сушина А.И.
- 4Д Рамих Н.Н.

Прием и раздача молока в объеме 0,2 л на одного ребенка должна осуществляться после 2 урока в школьной столовой.

5. Классным руководителям 1-4 классов собрать с родителей заявления на выдачу молока.

6. Обеспечить предоставление отчёта о выдачи школьного молока. Вести учёт посредством ведения журнала фактического распределения по дням, в котором должны быть указаны дата, приход, № накладной, количество присутствующих учащихся, количество выданного молока (шт.), количество оставшегося молока (шт.), отданного на хранение материально ответственному лицу. Ответственная: Чекушева И.В.- зам.дир по АХЧ

7. Утвердить следующий состав комиссии по списанию молока:

Чекушева И.В. –зам.дир по АХЧ

Колотухина И.И.- ст. вожатая.

Седова А.А.- член управляющего совета

Коновалова В.А., Ревнивцева О.А.- повара.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по ВР Федяшину Е.В.

Директор МБОУ «СОШ №3»:



И.В. Барabanова

С приказом ознакомлены:

Федяшина Е.В. *Федяшина*
Чекушева И.В. *Чекушева*
Колотухина И.И. *Колотухина*
Коновалова В.А. *Коновалова*
Ревнивцева О.А. *Ревнивцева*

- 1 А Коробова А.Н. *Коробова*
- 1 Б Ермакова М.М. *Ермакова*
- 1 В Моисеева О.Г. *Моисеева*
- 2А Ченаш Е.А. *Ченаш*
- 2 Б Князова Н.А. *Князова*
- 2 В Даданова Л.Ф. *Даданова*
- 2 Д Рамих Н.Н. *Рамих*
- 3 А Смолина Е.А. *Смолина*
- 3 Б Попова Е.В. *Попова*
- 3 В Селиванова Г.А. *Селиванова*
- 3Г Незамутдинова Р.Р. *Незамутдинова*
- 3Е Семилеткина Л.В. *Семилеткина*
- 3Д Стафеева И.Н. *Стафеева*
- 4А Шохина В.В. *Шохина*
- 4Б Молчанова Н.Н. *Молчанова*
- 4В Белоножникова М.В. *Белоножникова*
- 4Г Гончарова И.В. *Гончарова*
- 4Е Сушина А.И. *Сушина*
- 4Д Рамих Н.Н. *Рамих*

